

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Alberto Ruiz</u>	CUI:	<u>2972499670101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-483-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1011-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>16979524</u>
Número de Factura:	<u>3371384891</u>	Serie:	<u>F84DD779</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 50,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>20/09/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte</u>		

Objetivos del Contrato: El **"Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para el **Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la ejecución de las actividades programadas para la disciplina del Fútbol; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
3. Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
4. Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se ha requerido.
5. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
6. Apoyé en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo étnico y género, en las fechas programadas.
7. Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades asignadas.
8. Brindé apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias deportivas de este Centro Deportivo.
9. Brindé apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las actividades deportivas de este Centro Deportivo.
10. Apoyé y participé en los torneos o eventos deportivos que la Dirección de Áreas Sustantivas realizó.

Carlos Alberto Ruiz
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Karla Estebana Suret Hernández
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

LICDA. KARLA ESTEBANA SURET HERNÁNDEZ
 ADMINISTRADORA TEMPORAL
 CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPO MARTE

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)